

## **DOTAZIONE ORGANICA; LA CASA FAMIGLIA ADOTTA LA SEGUENTE DOTAZIONE ORGANICA, AI SENSI DEL CATALOGO DEI SERVIZI RESIDENZIALI, TERRITORIALI E DOMICILIARI DI CUI AL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA L.R. 11/2007:**

### **OBBLIGHI GENERALI:**

Il Girasole S.C.S. nella persona del Legale rappresentante assicura: che tutti gli operatori che entrano in contatto con i minori non hanno riportato condanne definitive per i delitti non colposi di cui al libro II, Titoli IX, XI e XII del codice penale, per i quali non e' intervenuta la riabilitazione, ne condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attivita' che comportino contatti diretti e regolari con minori.

1. Responsabile Legale;
2. Coppia con responsabilita' genitoriale
3. Educatore professionale; figura professionale di III livello
4. Figure professionali di II livello
5. Medico; figura professionale di III livello
6. Altro personale: Figure professionali o volontari funzionali alla realizzazione delle attivita'.
7. Legale;

### **COPPIA CON RESPONSABILITA' GENITORIALE:**

In questa tipologia di servizio le funzioni di accoglienza ed educative sono assicurate attraverso la presenza effettiva e permanente di una famiglia - preferibilmente con figli - o almeno di due adulti di ambo i sessi, conviventi e legati da vincoli affettivi, che convivono con i minori ed assumono responsabilita' genitoriali. Uno dei componenti la coppia di riferimento, puo' esercitare un'attivita'.

### **RUOLO E FUNZIONI DEGLI OPERATORI INSERITE NELLA VOCE ALTRO PERSONALE:**

**Gli operatori hanno le seguenti responsabilita':**

- ◆ Supportare i minori nell' igiene personale;
- ◆ Supportare i minori nella pulizia e nel riordino degli spazi di convivenza interni alla struttura;
- ◆ Responsabilizzare i minori, affidandogli piccoli compiti delle attivita' quotidiane;
- ◆ Di svolgere le mansioni pratiche dell'organizzazione interna alla casa famiglia;
- ◆ Di attenersi alle disposizioni indicate dall'equipe educativa all'interno della struttura;
- ◆ Di osservare il minore, le sue relazioni e di comunicare le proprie impressioni alla psicologa ed all'educatrice;
- ◆ Di preparare i pasti.

### **L'EDUCATORE: OPERATORE DI III LIVELLO RUOLO E FUNZIONI.**

L'educatore e' una persona professionalmente preparata, aggiornata ed in grado di costruire rapporti interpersonali significativi, che stimolano l'aspetto relazionale dei minori.

L'educatore deve considerare:

- Di rappresentare un modello a cui i minori fanno riferimento;
- Di legittimare il proprio e l'altrui ruolo;
- Di saper stabilire una valida relazione con il minore.

L'educatore si prende in carico il minore con attenzione particolare agli aspetti della

vita quotidiana: egli, essendo un punto di riferimento, aiuta il minore ad acquisire conoscenze e lo stimola a migliorare le proprie capacità relazionali. Con la sua presenza quotidiana, l'educatore favorisce lo sviluppo affettivo del minore e promuove, curando e personalizzando l'ambiente di vita, il controllo degli impulsi emotivi. L'educatore è responsabile della progettazione della casa famiglia in stretta collaborazione con l'equipe multidimensionale. Egli predispone il progetto educativo individuale e fornisce informazioni, relative all'andamento educativo di ogni minore, al coordinatore che redige le relazioni. L'educatore partecipa alle riunioni con le assistenti sociali di competenza territoriali e con gli insegnanti. Redige le relazioni, gli atti richiesti dal Comune e dall'Ufficio di Piano Sociale, della Procura della Repubblica e da ogni altra autorità, secondo le direttive dell'autorità richiedente:

- Favorisce il rispetto dei ritmi di vita di ogni ospite;
- Cura la stesura ed è responsabile del Progetto Educativo Individuale; assicura l'attuazione e le verifiche con il Servizio Sociale inviante.
- Presenza alle convocazioni del Tribunale per i minorenni
- Predispone, nel quadro delle misure di riservatezza previste dalla vigente legislazione, un registro degli utenti, le cartelle personali contenente la documentazione e i progetti dei minori.

L'educatore svolge anche la funzione di supervisore alle riunioni di equipe. Provvede alla formazione ed al sostegno dell'equipe, attraverso incontri individuali e di gruppo a cadenza mensile, al fine di monitorare il lavoro svolto con ogni singolo minore nonché di individuare e di gestire le personali esigenze dello stesso e degli operatori.

## **OPERATORE DI II LIVELLO: RUOLO E FUNZIONI**

L'operatore di II livello svolge attività finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ogni minore. Favorisce i processi di inserimento e di partecipazione sociale. Progetta e gestisce in accordo con l'educatore tutte le attività di carattere socio-educativo.

## **MEDIATORE CULTURALE: RUOLO E FUNZIONI**

È un operatore bilingue che media tra i minori monolingue ad una **conversazione** appartenenti a due comunità linguistiche differenti. Il suo compito è quello di facilitare la comprensione. È informato su entrambe le culture, sia quella dei minori sia quella della realtà italiana. Dal punto di vista dell'intervento sociale, il mediatore culturale ha il compito di facilitare l'inserimento dei minori stranieri nel contesto sociale del paese di accoglienza, esercitando la funzione di tramite tra i bisogni dei minori e le risposte offerte dalla casa famiglia. Il mediatore interculturale diventa l'**insegnante** che, con consapevolezza, si interroga e si attrezza per favorire non tanto la transizione da una **cultura** all'altra quanto la sintesi - dove è possibile - tra culture, allo scopo di creare momenti pedagogici capaci di andare oltre le reciproche differenze".

## **IL RESPONSABILE LEGALE: RUOLO E FUNZIONI**

È una persona sempre presente nella casa famiglia:

- ◆ Dichiara la disponibilità all'accoglienza del minore;
- ◆ Partecipa alle riunioni per il buon andamento della struttura;
- ◆ Cura i rapporti con gli altri Enti o con le associazioni di volontariato;
- ◆ Provvede agli adempimenti amministrativi e contabili della casa famiglia;
- ◆ Svolge le funzioni di segretariato amministrativo;

- ◆ Si preoccupa della comunicazione delle rette e della loro riscossione.
- ◆ Garantisce contratti di lavoro e accordi integrativi
- ◆ Assicura la presenza nel servizio di personale qualificato
- ◆ La sua presenza e' costante

## **IL MEDICO: RUOLO E FUNZIONI**

Il medico è responsabile della cura della salute fisica dei minori:

- ◆ Programma le visite specialistiche e di controllo;
- ◆ Accompagna i minori presso gli studi medici o centri specialistici;
- ◆ Spiega a gli operatori i tempi e la posologia dei farmaci da somministrare;
- ◆ Effettua medicazioni e tutto ciò che necessita della presenza di un medico;
- ◆ Redige la scheda della salute in cui sono riportate le visite, le prescrizioni, la somministrazione dei farmaci e gli interventi da effettuare;
- ◆ Redige un programma alimentare sano ed equilibrato;
- ◆ La sua presenza è garantita in tutte le situazioni di necessità.

## **CRITERI DEONTOLOGICI**

I criteri deontologici a cui lo staff operativo della casa famiglia Camilla deve attenersi sono:

- Segreto professionale;
- Gentilezza;
- Cortesia;
- Disponibilità;
- Professionalità.