



Determinazione n. 28 del 04.09.2018

Il Dirigente/Coordinatore UdP

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 4 del 07 / 04 / 2014 – Regolamento di attuazione della Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11 sono state disciplinate le procedure, le condizioni e i requisiti soggettivi, strutturali ed i criteri per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali;
- il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito C1, nella seduta del 20 / 06 / 2014 ha approvato il Regolamento per l'Autorizzazione e l'Accreditamento delle Strutture e dei Soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi;
- i requisiti specifici dei servizi sono definiti nel Catalogo (DGRC n. 107 del 23 / 04 / 2014) redatto sulla base del Nomenclatore Interregionale degli interventi e dei Servizi Sociali approvato dalla conferenza delle regioni e delle province autonome il 29 /10 / 2009, al fine di raccordare le definizioni dei servizi in un unico e condiviso schema classificatorio;
- il suddetto Regolamento Regionale ha attribuito ai Comuni la competenza per il rilascio e la revoca dei titoli abilitativi di cui al Catalogo dei Servizi – previo accertamento del possesso dei requisiti appositamente e specificatamente individuati dalla citata normativa regionale;
- il Coordinatore dell'Ufficio di Piano è competente al rilascio del provvedimento di Autorizzazione previsto dal menzionato Regolamento Regionale.

Visto la richiesta di autorizzazione per il servizio residenziale, di cui alla Sezione A del Catalogo dei Servizi del Regolamento Regionale n. 4 del 7 Aprile 2014 / **Comunità Educativa a Dimensione Familiare**, acquisita al protocollo di questo Comune in data 29 maggio 2018 al n. 57562, inoltrata dal sig. Zenga Danilo, nato a Caserta il 09.02.1979 e residente in S. Pietro Infine (CE) alla via Cimitero n. 23, C.F.: ZNGDNL79B09B963L, quale legale rappresentante Cooperativa Don Bosco Formazione e Lavoro Soc. Coop. Onlus denominata "Stella del Mattino", con sede operativa sita in Castel Morrone (CE) alla via Subia n. 20;

Visto le successive integrazioni documentali a completamento dell'istanza, presentate in data 3 luglio 2018 prot. n. 71632 ed in data 10 luglio 2018 prot. n. 74418;

Visto il verbale di sopralluogo effettuato dal tecnico del Comune di Castel Morrone (CE), acquisito al protocollo di questo Comune in data 20 agosto 2018 al n. 86273;

Rilevata la congruità della documentazione presentata e la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 5 e 6 del R. R. n. 4/2014

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare il funzionamento del servizio residenziale **Comunità Educativa a Dimensione Familiare**, ai sensi del Regolamento Regionale n. 4 del 7 aprile 2014, la seguente struttura:

1. **Denominazione:** “ Stella del Mattino”, con sede operativa sita in Castel Morrone (CE) alla via Subia n. 2;
2. **Ente Gestore :** Soc. Coop. Sociale Onlus “Don Bosco Formazione e Lavoro”;
3. **Sede Legale:** Caserta – Via dei Ginepri P.co degli Aranci n. 3;
4. **Amministratore:** sig. Zenga Danilo, nato a Caserta il 09.02.1979 e residente in S. Pietro Infine (CE) alla via Cimitero n. 23, C.F.: ZNGDNL79B09B963L;
5. **Tipologia servizio:** Comunità Educativa a Dimensione Familiare / SEZ. A, di cui al Catalogo dei Servizi , giusta DGRC n. 107 del 23 aprile 2014;
6. **Ricettività:** n. 6 ospiti (di età compresa tra i 4 ed i 13 anni);
7. **Partita Iva e C.F.:** 02827020617;

- di trasmettere, ai sensi del comma 5, art. 6 del Regolamento Regionale n. 4 / 2014, tale provvedimento alla Direzione Generale per le Politiche Sociali della Giunta Regionale;
- di stabilire che presso la struttura dove si svolge il servizio devono essere conservate le copie della documentazione e delle certificazioni presentate per la richiesta di autorizzazione.
- in caso di variazione, anche temporanea di uno o più elementi richiesti per il rilascio del presente provvedimento, il Rappresentante Legale, è tenuto a darne comunicazione entro 10gg, ai fini della verifica della permanenza dei requisiti;

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per una durata di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 10 del T.U.E.L. 267 / 2000.

Il Dirigente/Coordinatore UdP
Ing. Marcello Iovino

