



# AMBITO N17

*Sant'Antimo (capofila) – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Naz Nord*

## UFFICIO DI PIANO

---

Prot. n. 39

Frattamaggiore, 13/01/2015

**Alla Società Cooperativa Sociale  
"Civitas"  
Via Padula 75/79  
80028 Grumo Nevano (Na)**

**Alla Procura della Repubblica c/o il  
Tribunale per i minorenni  
v.le Colli Aminei, 42  
81031 Napoli**

**Al Comune di Grumo Nevano  
Settore Politiche Sociali  
Sede**

**OGGETTO: ADEGUAMENTI EX REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2014  
COMUNITÀ ALLOGGIO PER MINORI "IL PICCOLO PRINCIPE"**

VISTO il Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014, ed il "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007";

VISTA la determina UdP n. 115 del 29.07.2014, di approvazione della check list della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento e della relativa modulistica;

VISTA l'autorizzazione al funzionamento 556 del 24.05.2012 rilasciata ai sensi del Regolamento 16/2009 dallo scrivente Ufficio alla Società Cooperativa Sociale "CIVITAS" con sede legale in Grumo Nevano in via Padula 75/79, P. IVA 05253861214, per la comunità alloggio per minori "Il Piccolo Principe" sita in Grumo Nevano (NA), via Turati n. 4, scala B Piano 6, int. 18;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2 del citato regolamento n. 4/2014, tutti i provvedimenti relativi all'autorizzazione e all'accreditamento rilasciati dai comuni ai sensi del precedente Regolamento 16/2009 si intendono autorizzati previa verifica dei requisiti stabiliti dal regolamento 4/2014;

VISTA la valutazione positiva della documentazione integrativa richiesta dalla scrivente Ufficio con propria nota n. 1466/22.10.2014 ai fini degli adeguamenti prescritti dal regolamento regionale vigente n. 4/2014, e presentata dalla Società Cooperativa Sociale "CIVITAS" in data 07.11.2014 al protocollo n. 1542, tutta depositata agli atti di Ufficio;

PRESO ATTO altresì delle dichiarazioni sostitutive rese del legale rappresentante, signora Antonella Polverino circa la permanenza dei requisiti strutturali e funzionali che hanno determinato il rilascio della precedente autorizzazione al funzionamento prot. UdP n. 556 del





24.05.2012, nonché del possesso dei requisiti comuni indicati dall'articolo 5 e dei requisiti specifici stabiliti dal Regolamento regionale n. 4/2014;

VISTO che la regolarità contributiva è stata verificata mediante il collegamento telematico allo Sportello Unico Previdenziale, dal quale risulta che i DURC del soggetto titolare è stato emesso e risulta regolare;

ACQUISITI il camerale della Società Cooperativa Sociale "CIVITAS" nonché il casellario ed i carichi pendenti del legale rappresentante signora Antonella Polverino;

### SI AUTORIZZA AL FUNZIONAMENTO

ai sensi del Regolamento n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007 il seguente servizio:

<b>denominazione:</b>	"Comunità alloggio per minori"
<b>nome della struttura:</b>	"Il Piccolo Principe"
<b>ubicazione:</b>	via Turati n. 4, scala B Piano 6, int. 18, 80028 Grumo Nevano - Na
<b>tipologia:</b>	struttura residenziale
<b>destinatari:</b>	minori dai 13 ai 18 anni, preferibilmente omogenei per sesso.
<b>ricettività:</b>	massimo 8 minori. La comunità alloggio può ospitare minori diversamente abili nei limiti del 40% della ricettività massima.
<b>classificazione:</b>	il Nomenclatore regionale degli interventi e dei servizi sociali inquadra la comunità educativa di tipo familiare nell'area "Infanzia ed Adolescenza" e la individua con il codice B9.
<b>prestatore:</b>	CIVITAS Società Cooperativa sociale con sede legale in Grumo Nevano (NA) in via Padula 75/79, COD. FISCALE P.IVA 05253861214 il cui legale rappresentante è la signora Antonella Polverino nata a Napoli il 10.04.1978, residente in Grumo Nevano alla via San Francesco, n. 10.
<b>natura della struttura:</b>	privata

La presente autorizzazione integra il precedente provvedimento autorizzativo n. 556 del 24.05.2012, rilasciata dallo scrivente Ufficio ai sensi del precedente regolamento regionale n. 16/2009.

#### Limitazioni, obblighi ed altri richiami normativi

*In caso di variazione temporanea di uno o più elementi che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, il prestatore, entro dieci giorni dall'intervenuta variazione, è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano, specificando la causa della variazione ed i tempi della sua permanenza.*

*In caso di sospensione o di cessazione delle attività, il prestatore ne dà comunicazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.*

*L'Ufficio di Piano è titolare delle funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati, volta a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia, dell'efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione dei beneficiari e dei risultati raggiunti.*

*A tal fine l'Ufficio di Piano:*





- a) *effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;*
- b) *effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari;*
- c) *effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, della permanenza dei requisiti previsti per l'accreditamento;*
- d) *effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;*
- e) *effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;*
- f) *segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili*

*Per l'esercizio di tale funzione l'Ufficio di Piano potrà avvalersi degli uffici tecnici, dei servizi sociali professionali dei Comuni ove insiste la struttura autorizzata, nonché delle proprie professionalità. Limitatamente agli aspetti di natura sanitaria potrà avvalersi, inoltre, dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.*

*Copia della presente autorizzazione è trasmessa al Comune di Grumo Nevano, agli Uffici della Giunta Regionale della Campania ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli.*

Frattamaggiore, 13 gennaio 2015

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Dott. Arcangelo Caputo



*Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pedata 0818890310*