



# AMBITO N17

Sant'Antimo (capofila) – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO

---

Frattamaggiore, 21/06/2023

**Alla “Giuna” Cooperativa Sociale Onlus  
Via Virgilio n 42  
Frattaminore (Na)**

*e p.c.*

**Al Responsabile Settore Politiche Sociali  
Comune di Frattaminore  
Sede**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DEFINITIVA AL FUNZIONAMENTO AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO 7 APRILE 2014, N. 4 COMUNITÀ ALLOGGIO MINORI  
“START POINT” A SEGUITO DI VOLTURA ENTE TITOLARE E GESTORE**

VISTO il Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014, ed il “Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007”;

VISTA la determina UdP n. 115 del 29.07.2014, di approvazione della check list della documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento e della relativa modulistica;

VISTA l'autorizzazione al funzionamento n. 1215 del 06.05.2020 e l'accreditamento n. 1506 del 04.06.2021 rilasciati ai sensi del Regolamento 4/2014 dallo scrivente Ufficio di Piano per centro sociale polifunzionale per minori “Start Point” sito in Frattaminore (NA), via Virgilio 42, per n. 25 utenti, alla ditta individuale “Crispino Anna” con sede legale in Frattaminore (Na) in via Traversa Ianniello snc P.Iva 09268061212, in qualità di soggetto titolare e gestore;

PRESO ATTO della richiesta di voltura presentata in data 16.05.2023 prot. UdP n. 2136, dalla “GIUNA” Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Virgilio n 42 Frattaminore (Na), P. IVA 10273611219, in qualità di nuovo ente titolare e gestore della struttura di cui sopra a seguito della trasformazione dell'assetto societario di impresa da “ditta individuale” a “società cooperativa sociale onlus”;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dalla legale rappresentante Crispino Anna nella richiamata comunicazione prot. 2136/2023 circa la permanenza delle condizioni che hanno determinato il rilascio delle predette autorizzazioni al funzionamento n. 1215 del 06.05.2020 e accreditamento n. 1506 del 04.06.2021;

DATO ATTO CHE sono in corso di acquisizione il casellario del legale rappresentante e degli altri componenti del Consiglio di Amministrazione, precisando che in caso di esito negativo il presente atto verrà annullato;



**ACQUISITE** le autocertificazione del legale rappresentante e degli altri componenti dell'organo direttivo previste dall'articolo 89 del D. Legs. 6 settembre 2011, n. 159, agli atti UdP al prot. n. 2683/21.06.2023;

**SI CONFERMA**

La validità dell'autorizzazione al funzionamento n. n. 1215 del 06.05.2020 e dell'accREDITAMENTO n. 1506 del 04.06.2021 rilasciati ai sensi del Regolamento 4/2014 dallo scrivente Ufficio di Piano per centro sociale polifunzionale per minori "Start Point" sito in Frattaminore (NA), via Virgilio 42, per n. 25 utenti, a seguito della trasformazione dell'assetto societario di impresa da "ditta individuale" a "società cooperativa sociale onlus" e precisamente:

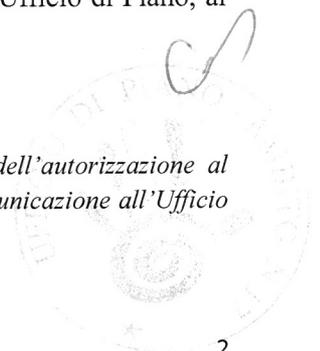
ai sensi del Regolamento n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007 il seguente servizio:

<b>denominazione:</b>	"centro sociale polifunzionale per minori"
<b>nome della struttura:</b>	"Start Point"
<b>ubicazione:</b>	via Virgilio n. 42, 80020 Frattaminore - Na
<b>tipologia:</b>	struttura semi residenziale a carattere comunitario
<b>destinatari:</b>	minori di età compresa tra i 3 ai 18 anni
<b>ricettività:</b>	n. 25 utenti
<b>classificazione:</b>	il Nomenclatore regionale degli interventi e dei servizi sociali inquadra il centro sociale polifunzionale per minori per minori nell'area "Infanzia ed Adolescenza" e la individua con il codice B4.
<b>Prestatore – soggetto titolare:</b>	"GIUNA" Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Frattaminore (Na) in via Virgilio 42, P. IVA 03938000613, legale rappresentante CRISPINO ANNA nata a Villaricca (Na) il 06.04.1993, residente a Frattaminore (Na) in via Curiel n. 14, codice fiscale CRSNNA93D46G309V.
<b>natura della struttura:</b>	privata

La presente autorizzazione integra il precedente provvedimento autorizzativo n. 1215 del 06.05.2020 l'accREDITAMENTO n. 1506 del 04.06.2021, rilasciati al precedente gestore dallo scrivente Ufficio di Piano, ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014.

**Limitazioni, obblighi ed altri richiami normativi**

*In caso di variazione temporanea di uno o più elementi che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, il prestatore, entro dieci giorni dall'intervenuta variazione, è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano, specificando la causa della variazione ed i tempi della sua permanenza.*





*In caso di sospensione o di cessazione delle attività, il prestatore ne dà comunicazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.*

*L'Ufficio di Piano è titolare delle funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati, volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e della efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti, i risultati raggiunti.*

*A tal fine l'Ufficio di Piano:*

- a) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;*
- b) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari;*
- c) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, della permanenza dei requisiti previsti per l'accreditamento;*
- d) effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;*
- e) effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;*
- f) segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili*

*Per l'esercizio di tale funzione l'Ufficio di Piano potrà avvalersi degli uffici tecnici, dei servizi sociali professionali dei Comuni ove insiste la struttura autorizzata, nonché delle proprie professionalità. Limitatamente agli aspetti di natura sanitaria potrà avvalersi, inoltre, dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.*

*Copia della presente autorizzazione è trasmessa al Comune di Frattaminore, ed agli Uffici della Giunta Regionale della Campania mediante il SIS, ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli.*

Frattamaggiore, 21 giugno 2023

**Il vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Carla Pedata**



*Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pedata 0818890310*