



AMBITO N17

Sant'Antimo (capofila) - Frattamaggiore - Grumo Nevano - Frattaminore - Casandrino - ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO

Frattamaggiore, 04/06/2021

Alla ditta individuale Anna Crispino
via M. L. King n. 18 - Frattaminore (NA)
pec: crispinoanna2@pec.it

**OGGETTO: REGOLAMENTO REGIONALE N. 4 DEL 7 APRILE 2014:
ACCREDITAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIALE
POLIFUNZIONALE PER MINORI "START POINT"**

VISTO il Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014, ed il "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007";

VISTA la determina UdP n. 67 del 05.05.2015, di approvazione della check list della documentazione da presentare per la richiesta di accreditamento dei servizi residenziali e semiresidenziali, territoriali e domiciliari previsti nel "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007", in uno all'apposita modulistica, come previsto dagli artt. 9 e 10 del Regolamento indicato in oggetto;

VISTA la richiesta presentata dalla ditta individuale Crispino Anna, con sede legale in Frattaminore (Na) in via M. L. King n. 18, P. IVA 09268061212, di essere inserito nell'elenco degli enti accreditati dallo scrivente Ambito territoriale N17 per il centro sociale polifunzionale per minori "Start point" in atti UdP al prot. n. 1236/10.05.2021;

RICHIAMATA l'autorizzazione al funzionamento n. 1215 /06.05.2020, emessa dallo scrivente Ambito territoriale N17 per il servizio semi residenziale Centro Sociale polifunzionale per minori denominato "Start point", ubicato in Frattaminore in via Virgilio n. 42 angolo via Ianniello, per una ricettività di n. 25 minori dai 3 ai 18 anni ;

VISTA la valutazione positiva della documentazione prevista dalla richiamata la determina UdP n. 67 del 05.05.2015 presentata dalla ditta individuale Crispino Anna in atti al protocollo n. 1236/10.05.2021, tutta depositata agli atti di Ufficio;

PRESO ATTO altresì delle dichiarazioni sostitutive rese dal legale rappresentante, signora Anna Crispino, circa il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento regionale n. 4/2014;



DATO ATTO CHE il casellario ed i carichi pendenti del legale rappresentante, il DURC nonché le autocertificazioni del legale rappresentante e degli altri componenti dell'organo direttivo previste dall'articolo 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, sono state acquisite dal Comune di Frattaminore e dallo scrivente Ufficio di Piano in sede di rilascio del richiamato provvedimento di autorizzazione al funzionamento, ed in corso di validità;

SI STABILISCE

ai sensi del Regolamento n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007:

1. **DI PRENDERE ATTO** della richiesta presentata dalla ditta individuale Crispino Anna in atti al protocollo n. 1236/10.05.2021, di essere inserito nell'elenco degli enti accreditati dallo scrivente Ambito territoriale N17 per il centro sociale polifunzionale per minori "Start Point";
2. **PER L'EFFETTO, DI ACCREDITARE** la ditta individuale Crispino Anna, con sede legale in Frattaminore (Na) in via M. L. King n. 18, P. IVA 09268061212, per il servizio semi residenziale **centro sociale polifunzionale per minori "Start point"**, ubicato in Frattaminore in via Virgilio n. 42 angolo via Ianniello, autorizzato al funzionamento ai sensi del richiamato regolamento n. 4/2014 dallo scrivente Ambito territoriale con atto n. 1215 /06.05.2020, per una ricettività di n. 25 minori dai 3 ai 18 anni;
3. **DI DARE ATTO CHE** tutta la documentazione inerente la procedura di accreditamento e attestante il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 10 del regolamento in argomento e prevista dalla determina UdP n. 67 del 05.05.2015, presentata da **ella Ditta Individuale CRISPINO ANNA** è risultata conforme ed è depositata presso l'Ufficio di Piano;
4. **DI STABILIRE CHE**, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del regolamento n. 4/2014, la documentazione che attesta la messa in atto dei piani e il controllo dei risultati prevista dall'art. 10 comma 3, è altresì conservata presso la sede del servizio, a disposizione per eventuali verifiche ed ispezioni da parte dell'Ufficio di Piano.
5. **DI STABILIRE ALTRESI' CHE** ai sensi dell'art. 10 comma 5 del Regolamento regionale 4/2014, il presente provvedimento di accreditamento è valido per l'intero territorio regionale.

Limitazioni, obblighi ed altri richiami normativi

In caso di variazione temporanea di uno o più elementi che hanno determinato il rilascio del provvedimento di accreditamento, il prestatore, entro dieci giorni dall'intervenuta variazione, è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano, specificando la causa della variazione ed i tempi della sua permanenza.

In caso di sospensione o di cessazione delle attività, il prestatore ne dà comunicazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.

L'Ufficio di Piano è titolare delle funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati, volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e della efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti, i risultati raggiunti.

A tal fine l'Ufficio di Piano:



- a) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;
- b) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari;
- c) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, della permanenza dei requisiti previsti per l'accreditamento;
- d) effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;
- e) effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;
- f) segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili

Per l'esercizio di tale funzione l'Ufficio di Piano potrà avvalersi degli uffici tecnici e dei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti l'Ambito territoriale N17, nonché delle proprie professionalità. Limitatamente agli aspetti di natura sanitaria potrà avvalersi, inoltre, dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

Copia della presente autorizzazione è trasmessa al Comune di Frattaminore, e agli Uffici della Giunta Regionale della Campania per il tramite del SIS.

Frattamaggiore, 04 giugno 2021

Il vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. Rodolfo De Rosa



Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Carla Pedata 0818890310