



Ambito C03

Comune di Teano (CE) – Comune Capofila

Provincia di Caserta - Città dello Storico Incontro – 26 Ottobre 1860

P.zza Municipio – 81057 – protocollo.teano@asmepec.it

Comune di Caianello – Comune di Cellole – Comune di Conca della Campania – Comune di Francolise – Comune di Galluccio – Comune di Marzano Appio –
Comune di Mignano Monte Lungo – Comune di Pietravairano – Comune di Presenzano – Comune di Rocca D'Evandro – Comune di Roccamonfina –
Comune di San Pietro Infine – Comune di Sessa Aurunca – Comune di Tora e Picilli – Comune di Vairano Patenora

Comunità alloggio per minori “Stella Polare” PROVINCIA DI NAPOLI DELLA CONGREGAZIONE Delle
Figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli, ENTE ECCLESIASTICO

Pec: comunitastellapolare24@legalmail.it

Comune di Sessa Aurunca

Servizi Sociali

Pec: protocollogenerale@pec.sessaweb.it

Giunta Regionale della Campania

Napoli

Pec: dg.12@pec.regione.campania.it

Autorizzazione n.7 Del 10/07/2024

Oggetto :Autorizzazione Comunità Alloggio per Minori “Stella Polare”

Visto il Regolamento Regionale n.4 del 7 Aprile 2014;

Visto il “Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al regolamento di attuazione della Legge Regionale 11/2007”;

Visto il vigente regolamento dell'Ambito;

Vista la richiesta di Autorizzazione presentata dall'Ente Ecclesiastico per la **Comunità Alloggio per minori** con prot.0012677 del 08/05/2024;

Visti gli esiti dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio dei Servizi Sociali Professionale e ufficio Tecnico del comune di Sessa Aurunca relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.5 del predetto Regolamento, nonché dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali previsti dal Catalogo per la "Comunità alloggio per minori", pervenuta allo scrivente Ufficio con nota prot. n.0016630 del 09/07/2024 Relazione tecnica e prot. n.0016406 del 05/07/2024 relazione sociale;

Vista la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della coop accertate dagli opportuni riscontri dell'ufficio, si

AUTORIZZA

Ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007 il seguente servizio

Denominazione	"Comunità alloggio per minori"
Nome della struttura	"Stella Polare"
Ubicazione	Via XXI Luglio n.136
Tipologia	Struttura residenziale
Destinatari	Minori
Ricettività	n. 8 utenti ambo i sessi
Classificazione	Il nomenclatore regionale degli interventi e dei servizi sociali inquadra la comunità alloggio nell'area "responsabilità familiare e diritti dei minori". – Cod. B9 – Cod. Cisis A3H
Prestatore	Congregazione delle figlie della Carità di San Vincenzo de' Paoli, Via Santa Luisa De Marillac n10 -Napoli
Natura della struttura	Privata

Limitazioni. Obblighi ed altri richiami normativi

In caso di variazioni temporanea di uno o più elementi che hanno determinato il rilascio dell' Autorizzazione , il prestatore entro giorni 10 dall'intervento di variazione, è tenuto a darne comunicazione all'ufficio di Piano dell'AT C03, specificando la causa della variazione ed i tempi della sua permanenza.

In caso di sospensione o di cessazione delle attività, il prestatore ne dà comunicazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.

L'ufficio di Piano è titolare delle funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati, volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e dell'efficienza lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti i risultati raggiunti.

A tal fine l'ufficio di Piano:

- a) Effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;
- b) Effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari
- c) Effettua verifiche con cadenza almeno biennale, dalla permanenza dei requisiti previsti per l'autorizzazione/accreditamento;
- d) Effettua verifiche, con cadenza almeno annuale dalle prestazioni erogate della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;
- e) Effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;
- f) Segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili.
- g) Per l'esercizio di tali funzioni l'ufficio di piano potrà avvalersi degli Uffici Tecnici, dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni ove insiste la struttura accreditata nonché delle proprie professionalità. Limitatamente agli aspetti di natura sanitaria potrà avvalersi, inoltre dell'ASL competente per territorio.
- h) **Copia della presente autorizzazione è trasmessa al comune di Sessa Aurunca e agli uffici della Giunta Regionale Campania.**

La Coordinatrice dell'U.D.P. ATC03

Dott.ssa Erminia Cecere

